

Nastavení DNS záznamů

Pro nastavení DKIM a SPF si otevřete

<https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home#/Domains>

Rozklikněte si doménu, kterou chcete upravovat. Klikněte na DNS records (DNS záznamy) a poté klikněte na Manage DNS (Spravovat DNS)

Home > Domains > itheroes.cz Enable Dark mode

itheroes.cz

Managed at Cloudflare - Default domain

Remove domain Refresh

Overview **DNS records** Users Teams & groups Apps

To manage DNS records for itheroes.cz, go to your DNS hosting provider: [Cloudflare](#).

Connect your services to your domain by adding these DNS records at your domain registrar or DNS hosting provider. Select a record to see all of its details and 'copy and paste' the expected values to your registrar. [Learn more about DNS and record types](#).

Check health **Manage DNS** Download CSV file Download zone file Print Search records

Microsoft Exchange

Otevřete si správu domény (u koho máte doménu zaregistrovanou) a nastavte hodnoty, které vám Microsoft vygeneroval a zadejte je do pole přidat DNS záznam. Dejte si pozor, jakž typ záznamu to je!

Type	Host name	Point to address or value	TTL
MX	@	0 itheroes-cz.mail.protection.outlook.com	1 Hour
TXT	@	v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all	1 Hour
CNAME	autodiscover	autodiscover.outlook.com	1 Hour

Poté odrolujte níže a klikněte na Advanced Options a zaškrtněte DKIM

DomainKeys Identified Mail (DKIM)

 It can take up to 48 hours to create DKIM rec

DKIM helps stop attackers from sending em every outbound message header. DKIM nee

Type	Host name
CNAME	selector1_domainkey
CNAME	selector2_domainkey

Poté co máte tyto věci nastavené, tak si vygenerujte DMARC pomocí [easydmarc](#), nebo [Dmarcian](#) (nebo dalších služeb). DMARC vypadá přibližně takto:




v=DMARC1;p=quarantine;sp=quarantine;pct=100;rua=mailto:example@example.eu;ruf=mailto:example@example.eu;ri=86400;aspf=s;adkim=s;fo=1;

Poté si všechno zkontrolujte přes [MXTOOLBOX](#).

Vytváření uživatelů a administrátorů

Poté co máte nastavené DNS záznamy, se můžete vrhnout na vytváření uživatelů. Pokud už tenanta máte, a jenom se ujistíte, že máte všechno správně nastavené, tak nepřeskakujte, i pro vás tu budou zajímavé tipy. Otevřete si [Active users - Microsoft 365 admin center](#) a klikněte na **Add a user** (Přidat uživatele)

Active users

 Add a user  User templates  Add multiple use

<input type="checkbox"/>	Display name ↑	
<input type="checkbox"/>	BrakeGlassAccount	⋮
<input type="checkbox"/>	GA JKrutina	⋮
<input type="checkbox"/>	Jakub Krutina	⋮
<input type="checkbox"/>	Jakub Krutina	⋮
<input type="checkbox"/>	Pavel Petr	⋮
<input type="checkbox"/>	WA JKrutina	⋮

Zadejte jméno, příjmení a email, který budou používat. A nechte zaškrtnuté **Automatické vytvoření hesla a vynucení změnění hesla po přihlášení.**

Set up the basics

To get started, fill out some basic information about who you're adding as a user.

First name	Last name
<input type="text" value="Jan"/>	<input type="text" value="Novák"/>
Display name *	
<input type="text" value="Jan Novák"/>	
Username *	Domains
<input type="text" value="novak"/>	@ <input type="text" value="itheroes.cz"/>

- Automatically create a password
- Require this user to change their password when they first sign in

Přidejte licenci

Add a user

- Basics
- Product licenses**
- Optional settings
- Finish

Assign product licenses

Assign the licenses you'd like this user to have.

Select location *

Licenses (1) *


- Assign user a product license
 - Microsoft 365 Business Premium
25 of 25 licenses available
 - Office 365 E5 EEA (no Teams)
22 of 25 licenses available
- Create user without product license (not recommended)
They may have limited or no access to Microsoft 365 until you assign a product license.


Apps (62)

Pod sekci **Optional settings** (Dobrovolné nastavení) je schované menu **Profile Info** (Informace o profilu), kde můžete přidat pracovní pozici, oddělení, telefonní číslo a další

Optional settings

You can choose what role you'd like to assign for this user, and fill in additional profile information.

Roles (User: no administration access) 

Profile info 

Job title

Department

Office

Office phone Fax number

Mobile phone

Potom dejte **dokončit**

V detailu vám vyskočí informace o vytvořeném účtu. Nezapomeňte si poznamenat heslo. Nemusíte se cítit špatně, že znáte heslo daného uživatele, protože si ho při prvním přihlášení bude muset změnit.

Jan Novák added to active users

Jan Novák will now appear in your list of active users.

User details

 Print

Display name: Jan Novák

Username: novak@itheroes.cz

Password: ***** 

Licenses bought

None


Licenses assigned

Office 365 E5 EEA (no Teams)

U administrátorů je proces skoro stejný až na 3 věci. Při přidávání emailu vyberte doménu onmicrosoft.com.

Set up the basics

To get started, fill out some basic information about who you're adding as a user.

First name	Last name
<input type="text" value="Admin"/>	<input type="text" value="Admin"/>
Display name *	
<input type="text" value="Admin Admin"/>	
Username *	Domains
<input type="text" value="administrator"/>	@ <input type="text" value="M365ICTG001.onmicrosoft.com"/> 

Při přidávání licence vyberte možnost **Create user without licence** (Vytvořit uživatele bez licence)

- Basics
- Product licenses**
- Optional settings
- Finish

Assign product licenses

Assign the licenses you'd like this user to have.

Select location *

Licenses (0) *

- Assign user a product license
 - Microsoft 365 Business Premium**
25 of 25 licenses available
 - Office 365 E5 EEA (no Teams)**
22 of 25 licenses available
 - Create user without product license (not recommended)**
They may have limited or no access to Microsoft 365 until you assign a product license.

A v **Optional settings** (Dobrovolná nastavení) vyberte **Roles** (Role) **Admin center access** (Přístup do admin centra). Na obrázku je vidět vybraná role **Global Administrator**, která má práva na skoro vše a na co nemá, tak si je může přidat. Pod touto rolí NIKDY nepracujte!

- Basics
- Product licenses
- Optional settings**
- Finish

Optional settings

You can choose what role you'd like to assign for this user, and fill in additional profile information.

Roles

Admin roles give users permission to view data and complete tasks in admin centers. Give users only the access they need by assigning the least-permissive role.

[Learn more about admin roles](#)

User (no admin center access)

Admin center access

Global readers have read-only access to admin centers, while Global admins have unlimited access to edit all settings. Users assigned other roles are more limited in what they can see and do.

Exchange Administrator ⓘ

Global Administrator ⓘ

Global Reader ⓘ

Helpdesk Administrator ⓘ

Service Support Administrator ⓘ

Používání security skupin třídění

Ať už vám to přijde, jakkoliv otravné, tak udělat si systém v nastavení M365 je absolutně kritické. Nastavení v portálech je hrozně moc a většina věcí se dá nastavit na několika místech. Proto všechno, co děláte musíte označit, jakoukoliv skupinu lidí nebo zařízení zařadit do tzv. security skupin. U nich si nastavte jmennou konvenci ať se v tom neztratíte.

Jak vytvořit security skupinu.

Jde to z více míst, ale já vám ukážu jak na to z Microsoftem doporučené <https://entra.microsoft.com/>.

Otevřete si [Groups - Microsoft Entra admin center](#)

Jak security, tak i M365 skupiny můžou být ve dvou „módech“ assigned (Přidělená) do té musíte uživatele přidělit sami. Tento typ se hodí pro skupiny, které se buď nemění vůbec nebo se mění velmi málo. Druhý mód je dynamic (dynamická), ta se ještě dělí na dynamic user a dynamic device. U tohoto typu skupiny můžete udělovat členství automaticky podle zadaných parametrů. Teď si ukážeme, jak udělat assigned skupinu pro administrátory a dynamickou skupinu pro zařízení značky HP.

The screenshot shows the Microsoft 365 Groups Overview page. The 'New group' button is highlighted with a red box. The page displays the following information:

- Overview:** Overview, All groups, Deleted groups, Diagnose and solve problems.
- Settings:** General, Expiration, Naming policy.
- Activity:** Privileged Identity Management, Access reviews, Audit logs, Bulk operation results.
- Troubleshooting + Support:** New support request.
- Basic information:**

Total groups	15	Dynamic groups	4
M365 groups	4	Cloud groups	15
Security groups	11	On-premises groups	0
- Alerts:** Access reviews (Make sure only the right people have continued access), Conditional Access (Control user access based on Conditional Access policy to bring signals together, to make decisions, and enforce organizational policies).

The screenshot shows the Microsoft 365 New Group creation page. The page displays the following information:

- Group type ***: Security
- Group name ***: ICTG_G_SEC_ADMINS
- Group description**: Enter a description for the group
- Microsoft Entra roles can be assigned to the group**: Yes (selected), No
- Membership type ***: Assigned
- Owners**: No owners selected
- Members**: No members selected

Got feedback?

Group type *

Group name *

Group description

Microsoft Entra roles can be assigned to the group

Membership type

Owners

Members

Try changing or adding filters if you don't see what you're looking for.

Search

120 results found

All Users Groups Devices Enterprise applications

	Name	Type	Details
<input type="checkbox"/>	AAD Terms Of Use	Enterprise ap...	d52792f4-ba38-424d-8140-ada5b883f293
<input type="checkbox"/>	All Users	Group	
<input checked="" type="checkbox"/>	BrakeGlassAccount	User	BGAccount@M365ICTG001.onmicrosoft.co...
<input type="checkbox"/>	ER88CN340KCX	Device	e971c858-203d-4594-9f99-bb9a2d1a5b5c
<input type="checkbox"/>	AADReporting	Enterprise ap...	1b912ec3-a9dd-4c4d-a53e-76aa7adb28d7
<input type="checkbox"/>	Group Creators	Group	
<input checked="" type="checkbox"/>	GA JKrutina	User	ga.jkrutina@M365ICTG001.onmicrosoft.co...
<input type="checkbox"/>	VM_W11	Device	d779eeca-ce99-4a5f-9b41-c3abf520507e
<input type="checkbox"/>	Azure AD Notification	Enterprise ap...	fc03f97a-9db0-4627-a216-ec98ce54e018

Selected (3)
Reset

- BrakeGlassAccount
BGAccount@M365ICTG001.onmicrosoft.c...
- GA JKrutina
ga.jkrutina@M365ICTG001.onmicrosoft.com
- WA JKrutina
wajkrutina@M365ICTG001.onmicrosoft.co...

New Group ...

Got feedback?

Group type *

Group name *

Group description

Microsoft Entra roles can be assigned to the group


Membership type *

Owners
1 owner selected

Members
3 members selected

Ted si vytvoříme dynamickou skupinu pro HP zařízení.

New Group ...

 Got feedback?

Group type * ⓘ

Security

Group name * ⓘ

ICTG_G_SEC_DEV_HPDEVICE ✓

Group description ⓘ

Enter a description for the group

Microsoft Entra roles can be assigned to the group ⓘ

Yes **No**

Membership type * ⓘ

Assigned

- Assigned
- Dynamic User
- Dynamic Device**

No members selected

Group type * ⓘ

Security

Group name * ⓘ

ICTG_G_SEC_DEV_HPDEVICE ✓

Group description ⓘ

Enter a description for the group

Microsoft Entra roles can be assigned to the group ⓘ

Yes **No**

Membership type * ⓘ

Dynamic Device

Owners

No owners selected

Dynamic device members * ⓘ

Add dynamic query

You can use the rule builder or rule syntax text box to create or edit a dynamic membership rule. [Learn more](#)

And/Or	Property	Operator	Value
<input type="checkbox"/>	deviceManufacturer	Equals	HP

+ Add expression

Rule syntax

```
(device.deviceManufacturer -eq "HP")
```

Edit

Propsání do dynamických skupin může trvat 15 až 30 minut i u menších tenantů proto nespěchej opravovat hned.

U dynamických skupin se meze nekladou, proto vám doporučuji s tím trošku pohrát a zeptat se Chat GPT, který v tomto pseudo jazyce psát umí.